

**Základná škola v Červenici**  
**Červenica 61**



# **Školský poriadok**

**Príloha č. 3 ŠkVP**  
**pre primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie**

„Úspech prichádza ruka v ruke so vzdelaním“

## OBSAH

Strana 1 .....	Názov školy, logo ŠkVP
Strana 2 .....	Obsah
Strana 3 .....	Práva dieťaťa, body školského poriadku - pozdrav, ciele
Strana 3 - 7 .....	Správanie žiakov
Strana 7 - 8 .....	Povinnosti služby
Strana 8 .....	Práva žiakov
Strana 8 - 9.....	Žiakom je zakázané
Strana 9 - 10 .....	Organizácia vyučovania
Strana 11 .....	Výchovné opatrenia
Strana 11 .....	Záver
Strana 12 .....	Príloha č. 1 (Používanie mobilných telefónov)
Strana 13 - 15 .....	Príloha č. 2 (Vymeškávanie školského vyučovania)
Strana 16 .....	Príloha č. 3 (Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka)

## Práva dieťaťa

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývin.
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na prednostnú ochranu a život.
8. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

## Jednotlivé body školského poriadku

### 1. Úvod - Pozdrav

1. Pri stretnutí žiaka s učiteľom aj **mimo areálu základnej školy, každý jej** žiak pozdraví:  
Dobré ráno alebo Dobrý deň alebo Dobrý večer.  
Oslovený odpovie: Dobré ráno (deň, večer).
2. Po príchode vyučujúceho do triedy (hospitácii, návšteve triedy inou dospelou osobou) žiaci dotyčného pozdravia postavením sa. Posadia sa, až keď na to dostanú pokyn.

### 2. Výchovné ciele

1. Škola kladie dôraz na spoluprácu učiteľov a vychovávateľov s rodičmi, so snahou podnecovať osobnú činnosť žiakov svojou radou, priateľstvom a osobným príkladom.
2. Jej poslaním je rozvíjanie osobnosti, rozumových schopností a správneho úsudku, oboznamovanie sa s kultúrnym dedičstvom, ktoré nadobudli predchádzajúce generácie, pestovať zmysel pre hodnoty, pripravovať na budúce povolanie a umožniť vzájomné porozumenie vytváraním priateľských zväzkov medzi žiakmi.
3. Počas pobytu žiakov na škole učitelia a vychovávatelia vytvárajú priestor pre osobnú iniciatívu žiaka, aby sa aktívne pričínal o svoje formovanie a aby sa rozvíjal pocit osobnej zodpovednosti voči spoločnosti.

### 3. Správanie žiakov

1. Žiaci si chránia vlastné zdravie, aj zdravie iných, dbajú na čistotu a poriadok, pomáhajú pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
2. Správajú sa v triede a v škole slušne, zdvorilo, sú ochotní vždy pomôcť, rešpektujú pokyny učiteľov a vychovávateľov.
3. Správajú sa aj mimo vyučovania a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby robili česť škole, rodičom a boli príkladom ostatným.

4. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, upravený, v primerane slušnom oblečení bez výstredností v úprave zovňajšku aj vlasov. **V budove školy – v triede je zakázané nosiť čiapky, čiapky so šiltom a žuť žuvačku. Žiakom je zakázané používať mobilný telefón** na vyučovacích hodinách (Príloha č. 1).
5. Žiaci šetria školské zariadenie a chránia ho pred poškodením. **Pri akomkoľvek poškodení je žiak povinný škodu odstrániť alebo poškodenú vec v plnej sume nahradiť.**
6. Dochádzka do záujmových krúžkov je pre prihlásených žiakov povinná.
7. Pred začiatkom vyučovania ako aj pred začiatkom školských akcií, na ktorých sa žiaci majú zúčastniť, sa včas zhromaždia na mieste vyučovania, prípadne na stanovenom mieste.
8. Pri oneskorenom príchode na vyučovanie alebo na školské podujatie žiak prinesie **písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu** (viď. predpis dochádzka do školy).
9. **Žiaci sú povinní zúčastňovať sa školských podujatí v rámci vyučovania. Pokiaľ sa žiak týchto podujatí zúčastniť nemôže, triedny učiteľ mu po dohode s vyučujúcimi určí náhradný program.**
10. Žiaci sú **povinní nosiť** si na vyučovanie učebnice a učebné pomôcky. Za zverené pomôcky sú zodpovední a v prípade straty sú povinní zaobstarat' novú pomôcku alebo finančnú náhradu.
11. Do školy si žiak nosí hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používa ho.
12. Pred hodinou pracovného vyučovania sa priprav na pracovné vyučovanie podľa požiadaviek vyučujúceho (obleč pracovný odev).
13. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v triede, resp. vo WC, alebo inej na to určenej miestnosti. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania.
14. **Týždenníci si svoje povinnosti plnia každý deň počas hodín a prestávok, tak, aby po zazvonení na hodinu bola trieda pripravená na jej nerušený priebeh.**

#### **Povinnosti týždenníkov**

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe ". Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Dbajú o čistotu tabule. Cez každú prestávku , ak je to potrebné dajú do poriadku tabuľu.
3. Cez veľkú prestávku nezostávajú týždenníci v triede. Po príchode z veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede .
4. Pomáhajú učiteľovi s pomôckami na vyučovaciu hodinu.
5. Kontrolujú a hlásia vyučujúcemu stav prezúvania žiakov v triede.

6. Po skončení vyučovania v triede utruť tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

## Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do šatne a preozuj sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy.
3. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne pred budovou na vyučujúceho.
4. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie čakaj na príslušného vyučujúceho.
5. Do školy by si nemal prísť na bicykli, mopede, skateboarde a kolieskových korčuľiach. Výnimku povoľuje riaditeľ školy.
6. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné.
7. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot !
8. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovoľenia učiteľa odísť z areálu školy.
9. Žiaci používajú pri príchode do budovy a odchode z budovy školy len hlavný pravý a ľavý vchod cez bráničku.

## Správanie žiaka počas vyučovania

1. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TEV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel ( cvičebný úbor ), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní.
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TEV, VYV, PVC, FYZ, CMP a pri písomných prácach nevstávaš.
4. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
5. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
6. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
7. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
8. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch ( napr. zdravotné dôvody a iné ) môžeš dostať dve sady učebníc.

9. Ak máš mobilný telefón na vyučovaní ho musíš vypnúť.
10. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.
11. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TEV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
12. Pred hodinou TEV sa prezleč do cvičebného úboru, nastúp v triede, kde čakáš na vyučujúceho TEV. Odovzdaj vyučujúcemu TEV do úschovy cenné predmety ( hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.)
13. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
14. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von papiere.
15. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
16. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.

## Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuj medzi treťou a štvrtou hodinou vonku alebo vo svojej triede. Nedesiatuj na chodbe.
2. Cez veľkú prestávku opusti s ostatnými žiakmi budovu školy a zdržiavaj sa v určených priestoroch.
3. Pred odchodom na veľkú prestávku sa prezuj prípadne obleč. Ak máš 4. vyučovaciu hodinu TEV zober si úbor so sebou a na konci veľkej prestávky čakaj na vyučujúceho pred v určenom priestore.
4. Počas veľkej prestávky nesmieš zostávať v budove, svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa na chodbách a v priestore šatní.
5. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa vchádzaj do budovy, prezuj sa a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
6. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.
7. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky **"Hovorme spolu, nebime sa."**
8. Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.

9. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
10. Nenič, neznečisťuj školský majetok ( steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod. ). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.
11. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
12. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 11 v škole, prípadne porušuje bod č. 11 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
13. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
14. Do odborných učebni( OU), dielni vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do OU si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
15. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovoľenia učiteľa nevstupuj.

## Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho sa preobuj , obleč sa a disciplinovane opusti budovu. Prezuvky si odlož do skrinky alebo zober domov. Nenechávaj ich voľne pohodené.
4. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnes do kancelárie školy.

## **4. Povinnosti služby**

1. Skorý príchod do školy ( najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania).
2. Služba pred začiatkom vyučovania otvorí triedy II. st., skrinky s prezuvkami.
3. Kontroluje a zaznamenáva príchody a odchody návštev.
4. Dbá na dodržiavanie čistoty a hygieny na chodbe. Dbá , aby na chodbe a v okolí tried nebola rozliata voda.

5. Rozdeľovanie desiat do tried.
6. Kontroluje nádoby s vodou umiestnené na chodbe. Dbá, aby v okolí nebola rozliata voda.
7. Vybaví dôležité odkazy ( pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov).
8. Upozorní na nevhodné správanie žiakov, neposlúchnutie hlási dozor konajúcemu učiteľovi.
9. Kontrola tried počas veľkých prestávok ( v triede počas veľkej prestávky nezostáva žiaden žiak).
10. Po vyučovaní kontroluje triedy, upravené lavice, vyložené stoličky a uzamknuté skrinky.
11. Uzamyká hlavný vchod počas vyučovania. Otvára len pre zamestnancov školy, návštevy, žiakov – návšteva WC a cez veľkú prestávku.
12. Služba má prísny zákaz opúšťať vyhradený priestor pre službu, ako aj areál školy. Výnimku tvorí vybavovanie odkazov pre zamestnancov školy, obežník riaditeľa školy resp. zást. riaditeľa školy.
13. Aj pri vybavovaní odkazov z bodu 12 musí vždy 1 člen služby zostať v priestoroch vyhradených pre službu.
14. Priamym nadriadeným žiakov vykonávajúcich službu sú dozor konajúci učitelia.
15. Odchod služby zo školy je 13. 10. hod. po úprave, kontrole a uzamknutí tried.

## ***5. Práva žiakov***

Každý žiak má právo:

1. Využívať všetky príležitosti a možnosti na to, aby sa mohol rozvíjať intelektuálne, fyzicky, mentálne, duchovne a sociálne zdravým spôsobom v podmienkach slobody a dôstojnosti.
2. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní.
3. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem.
4. Na odborný profesionálny prístup učiteľa a jeho dôveru.
5. Slušne vysloviť svoj názor a dávať otázky k preberanej téme.
6. Dozvedieť sa výsledky ústnej aj písomnej odpovede do termínov uvedených v metodických pokynoch na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a nahliadnuť do svojej písomnej práce.
7. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
8. Na prestávku.

## ***6. Žiakom je zakázané***

1. Prinášať do školy a na činnosti organizované školou alkohol, cigarety, **návykové látky**, látky zdraviu škodlivé a **akékoľvek nebezpečné predmety**.



2. Akékoľvek slovné zastrašovanie, **vulgárne vyjadrovanie**, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví **svojom, alebo spolužiaka**.
3. Nosiť nevhodnú literatúru, videokazety, DVD, CD, USB do školy a prehrávať ich v škole.
4. Behať po chodbách, kričať a hlučne sa správať.
5. **Správať sa neslušne, nemorálne a pohoršujúco.**
6. Používať počas vyučovania **mobilné telefóny** ( príloha č. 1), mp3, walkmany, discmany, **notebooky** a iné predmety rozptyľujúce pozornosť. **Peniaze a cenné predmety si žiak nosí len na vlastnú zodpovednosť.**

## **7. Organizácia vyučovania**

1. Po vstupe do budovy je žiak povinný prezuť sa. Prezuvky musia byť ľahko odlíšiteľné od vonkajšej obuvi. V prezuvkách je zakázané pohybovať sa mimo budovy školy.
2. Vyučovanie sa začína **7, 55 hod., končí o 13, 00 hod.**
3. Po zvonení na začiatok hodiny sú žiaci povinní byť na svojich miestach a mať pripravené všetky potrebné pomôcky.
4. Ak nepríde učiteľ na hodinu 10 minút po začiatku **vyučovacej hodiny**, oznámi to týždenník vedeniu školy.
5. Po zvonení na hodinu sa na chodbách zachováva ticho.
6. Žiak pri vyučovaní sedí slušne na svojom mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok. **Za svoje miesto je zodpovedný aj v prípade presunu do inej triedy.** Sleduje priebeh hodiny, nevyrušuje, neje, nežuje žuvačku a riadi sa pokynmi vyučujúceho.
7. **Počas vyučovania žiak nechodí na WC** (len vo výnimočných prípadoch).
8. **Počas veľkých prestávok sú žiaci základnej školy buď v budove školy alebo na školskom dvore podľa pokynov dozorkonajúcich pedagógov.**
9. **V odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa. Na telesnej výchove dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy. Na školských exkurziách, výletoch, lyžiarskych zájazdoch a kurzoch sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho. Bez jeho súhlasu sa nevzdávajú od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.**
10. **Na konci vyučovania** pri odchode z triedy zodpovedá vyučujúci za vypnuté svetlo, uzavretú vodu, zatvorené okná, vyložené stoličky a poriadok. **Pri presune do inej triedy si žiaci so sebou zoberú všetky veci.**
11. **Žiaci sú povinní na konci vyučovania počkať na vyučujúceho a spolu s ním odísť do šatne.**

12. Žiakom je zakázané do školských dielni nosiť školské tašky. Odkladajú si ich na miesto pre ne určené.
13. Žiaci sú povinní pravidelne a včas zúčastňovať sa na vyučovaní tých predmetov, ktoré sú pre nich povinné, nepovinných a voliteľných predmetov, ktoré si zvolili, ako aj činností organizovaných školou a činností, na ktoré sa dobrovoľne prihlásili.
14. Pred skončením vyučovania a počas prestávok nesmú žiaci bez dovolenia opustiť areál školy.
15. Pri oneskorenom príchode na **jednotlivé vyučovacie hodiny** je žiak povinný uviesť dôvod svojho oneskorenia. 3 neskoré **neospravedlnené** príchody sa počítajú za 1 neospravedlnenú hodinu.
16. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre nepredvídané dôvody, je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti najneskôr do 48 hodín triednemu učiteľovi. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný neodkladne predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie, ak ide o absenciu viac ako päť dní, **môže** triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od ošetrojúceho lekára. **Ak ani po výzve triedneho učiteľa neodovzdá ospravedlnenie do nasledujúceho dňa, vymeškané hodiny budú považované za neospravedlnené** (Príloha č. 2).
17. Riaditeľ školy môže žiaka úplne, alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania predmetu telesná výchova na základe rozhodnutia príslušného orgánu o zdravotnom stave žiaka. Necvičiaci žiaci sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho, pokiaľ nejde o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka.
18. **Žiaci sú povinní po vyučovaní res. mimoškolskej záujmovej činnosti opustiť budovu školy ako aj areál školy.**

## Režim dňa

V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

- |           |                        |
|-----------|------------------------|
| 1. hodina | 7.55 hod. – 8.40 hod.  |
| 2. hodina | 8.45 hod. – 9.30 hod.  |
| 3. hodina | 9.35 hod. – 10.20 hod. |

veľká prestávka 15 minút

- |           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 4. hodina | 10.35 hod. – 11.20 hod. |
| 5. hodina | 11.25 hod. – 12.10 hod. |
| 6. hodina | 12.15 hod. – 13.00 hod. |

Obedňajšia prestávka 30 minút

- |           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 7. hodina | 13.30 hod. – 14.15 hod. |
|-----------|-------------------------|

## 8. *Výchovné opatrenia*

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu.
2. Návrh na udelenie pochvaly, alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Pochvalu a iné ocenenia udeľuje triedny učiteľ, riaditeľ školy pred kolektívom triedy, alebo školy.
4. Žiaci, ktorí sa previnili voči školskému poriadku a disciplíne, alebo ich sústavne porušujú, sú potrestaní:
  1. napomenutím
  2. pohovorom s triednym učiteľom
  3. pokarhaním triednym učiteľom
  4. vykonaním pohovoru s riaditeľom
  5. predvolávajú sa rodičia do školy
  6. pokarhaním riaditeľom školy
  7. zníženou známkou so správania
5. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie **triednym učiteľom** po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.  
Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie **riaditeľom školy** po prerokovaní v pedagogickej rade Základnej školy v Červenici.  
Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy alebo školy.

## 9. *Záver*

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ s vedením školy, prípadne pedagogická rada.
2. Školský poriadok nadobúda účinnosť **1. septembra 2024**. S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci na prvej triednickej hodine a oboznámenie potvrdia podpisom. Rodičia sa oboznámia so školským poriadkom na septembrovom triednom ZR a potvrdia to podpisom.

V Červenici 01. september 2024

.....  
pečiatka a podpis

## Príloha č. 1

k školskému poriadku

### Používanie mobilných telefónov v školskom prostredí

- **V 1. až 3. ročníku základnej školy** platí úplný zákaz používania mobilných telefónov počas vyučovania, prestávok a v priestore školy,
- **od 4. ročníka** má zákaz výnimku v prípade, ak si používanie mobilného telefónu vyžaduje štátny vzdelávací program,
- **od 6. ročníka** bude mať zákaz výnimku v prípade, ak to vyžaduje štátny vzdelávací program, alebo o výnimke rozhodne učiteľ pre potreby vzdelávania.

## Príloha č. 2

### k školskému poriadku

### Vymeškovanie školského vyučovania

#### 1. Východiská

Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. s účinnosťou od 1. júna 2024

„(1) Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

(2) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

(3) Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

(4) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku 11 alebo odseku 12.

(5) Pľnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 8 až 13.“  
Novelou sa spresnili podmienky ospravedľňovania neprítomnosti detí a žiakov na výchove a vzdelávaní v materských školách, základných školách a stredných školách z dôvodu ochorenia.

#### 2. Všeobecne – základná škola

(1)  
Vo všeobecnosti sa za dôvod ospravedľniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní podľa § 144 ods. 9 školského zákona uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

(2)  
§ 144 ods. 11 a 12 upravuje podmienky, za ktorých škola ospravedľňuje neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka, ktorá vznikla len z dôvodu ochorenia; § 144 ods. 13 sa týka toho, že škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka aj v iných prípadoch, t. j. nielen ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia (napr. z rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok).

Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré školy vyžadujú na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia dieťaťa/žiaka, je uvedený v prílohe.

**3. Zákonný zástupca  
/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak  
Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak vo veci ospravedlňovania  
neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:**

- dbá o to, aby dieťa alebo žiak dochádzali do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

**4. Triedny učiteľ  
Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:**

- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení / plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí alebo žiakov na vyučovaní,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí alebo žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas plnoletého žiaka / zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletých žiakov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí alebo žiakov na vyučovaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

Riaditeľ školy

Riaditeľ školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom si škola okrem iného má upraviť interné pravidlá ospravedlňovania, ktoré však musia byť v rámci príslušných ustanovení školského zákona,
- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo povinnej školskej dochádzky.

**4. Ospravedlňovanie neprítomnosti  
z dôvodu ochorenia v základnej škole**

Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní v základnej škole alebo strednej škole z dôvodu ochorenia, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 10 vyučovacích dní počas mesiaca ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka / zástupcu zariadenia / plnoletého žiaka. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedlňovanie „z dôvodu ochorenia“, nie z akéhokoľvek dôvodu.

Ak ide o neprítomnosť žiaka trvajúcu 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo

opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 10 vyučovacích dní, 11. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedľňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia / plnoletého žiaka, ktorý predloží potvrdenie od lekára.

Mesiacom, počas ktorého môže základná škola alebo stredná škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny, teda nejde o 28/30/31 kalendárnych dní ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené).

Ustanovenie vychádza zo štandardného počítania času v práve. Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca, napríklad od 30. januára do 28. februára. Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa určuje začiatkom nasledujúcej neprítomnosti. Avšak, ak nasledujúca neprítomnosť trvá napríklad už od 4. novembra do 12. novembra, v súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa sleduje ako nový mesiac.

Uvedené ospravedľňovanie platí pri ochorení žiaka a s tým súvisiacich lekárskejších ošetrení alebo vyšetrení. Ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13.

Nadalej platí, že neprítomnosť žiaka, ktorá trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedľňuje škola len na základe predloženia potvrdenia od lekára. Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v základnej škole alebo strednej škole neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny

- v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- v prípade prázdnin sú posledný vyučovací deň pred prázdninami a prvý vyučovací deň po prázdninách dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni (napríklad streda pred Veľkou nocou a streda po Veľkej noci).

Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia v trvaní menej ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 10 vyučovacích dní počas mesiaca.

Medzi výnimočné a osobitne odôvodnené prípady, kedy základná škola alebo stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, patria najmä opakovaná neprítomnosť žiaka a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie žiaka je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

Z vyššie uvedeného dôvodu je potrebné, aby základná škola a stredná škola v rámci kontroly riadneho plnenia školskej dochádzky, v jednotlivých prípadoch dôsledne posudzovala dôvody na vyžiadanie si potvrdenia od lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní.

Príloha č. 3

Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:\*

.....  
bol v škole neprítomný od ..... do.....\*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....  
Meno a priezvisko lekára:

.....  
Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....  
podpis a pečiatka lekára

-----  
\*Vyplní škola

Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

.....  
.....  
podpis a pečiatka